T.C.

KESTEL KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT EMRE KARAASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Bursa** | | **İlçes: Kestel** | |
| **Adres:** | YENİ MAH. YUNUS EMRE SOK. NO:3/B Posta Kodu: 16450 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://tinyurl.com/uvbfz9s> |
| **Telefon**  **Numarası:** | (224) 372 72 40 | **Faks Numarası:** | (224) 372 16 40 |
| **e- Posta Adresi:** | kestelktml@hotmail.com | **Web sayfası adresi:** | kestelktml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971666** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |



**SUNUŞ**

Teknolojideki gelişmelerin akıl almaz boyutlara ulaştığı, kişiler ve kurumlar arasındaki yarışın sıradanlaştığı, dünün olduğu kadar bugünün önemli olduğu bir dünyada yaşıyoruz. Artık günübirlik planlar, stratejiler çoktan rafa kalktı. Geleceğe dair stratejiler üretmeyen ülke ve milletler kısa sürede dünyanın gerisine düşmeye mahkûmdur. Biz bunun bilinciyle ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına küçük de olsa nasıl katkıda bulunabiliriz inancıyla üzerimize düşen ne varsa en iyi şekilde yapmaya hazırız. Karaya vurmuş denizyıldızını denize atarken “onun için çok şey değişti” diyen anlayışını uygulama arzusundayız.

Okulumuz stratejik planını ilk olarak 2009 yılında yapmıştır. Biz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize ilke edindik. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırladık.

Kestel Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmek istiyoruz

Kestel Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT Analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise TKY Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kestel Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişmesi ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rukiye ÇEPER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Rukiye ÇEPER | OKUL MÜDÜRÜ | Erdal ÇAKICI | MüdürBaş Yardımcısı |
| Abubekir UYGUR | MÜDÜR YARDIMCISI | Aykız USLU | Öğretmen |
| Aylin ÖZGÜR | ÖĞRETMEN | Şennur TAŞKIN | Öğretmen |
| Seniha GÜLER | ÖĞRETMEN | Havva YÜREK | Öğrenci Velisi |
| İskender BİNİCİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde; ‘‘Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.’’ hükmü yer almaktadır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

2000 yılında Kestel Çok Programlı Lisesi adıyla Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak açılan okulda Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe, Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Programları ile Genel Lise Türkçe Matematik ve Fen Bilimleri Alanlarında eğitim öğretim çalışmaları sürdürülmüştür.

Okul, 14.07.2009 tarih ve 420/190-2472 tarihli makam onayı ile Kız Teknik ve Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüş olup, 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı; Özel Eğitim ve Erken Çocukluk Eğitimi Dalı, Grafik Fotoğraf Alanı ve Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı; Saç Bakımı Dalında ve 2023-2024 yılında da Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Kurumumuz bünyesinde 2011/2012 eğitim-öğretim yılında Uygulamalı Anaokulu eğitim-öğretime başlamıştır. 2012/2013 eğitim öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Yüz Yüze Eğitim Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında 56 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 17/05/2018 tarihli ve 70182848-105.03-E.9654123 sayılı makam onayı ile okulumuzun adı Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni ek binasında hizmete açılmıştır.

Okulumuz halen 22 derslik, 5 atölye, 2 çok amaçlı toplantı salonu, 1 spor salonu (resim 2) ve diğer birimleriyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 5 alan, 631 örgün, 40 yaygın eğitim ve 64 uygulamalı anaokulu öğrencisi olmak üzere toplam olarak 735 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz kültürel ve sportif alanlarda birçok başarı kazanmıştır. Bulunduğu bölgede ismini duyurmak öğrencileri daha iyi hayata hazırlamak için kazanılan bu başarıları şöyle sıralayabiliriz.2022-2023 Taekvando il birinciliği –Türkiye ikinciliği, voleybol ilçe ikinciliği ,satranç ilçe üçüncülüğü, Karete il birinciliği , Badminton ilçe Birinciliği ,Dart ilçe birinciliği il dördüncülüğü 2023-2024 Voleybol ilçe birinciliği, Dart ilçe birinciliği, satranç ilçe ikinciliği, badminton il üçüncülüğü, Karete il üçüncülüğü, Karete kata il ikinciliği Kickbox il birinciliği kazanılmıştır. Önümüzdeki yıllarda hedeflenen başarılar: Voleybol il birinciliği ve Türkiye derecesi, badminton il birinciliği, Dart il birinciliği ve Türkiye derecesi Satranç il birinciliği grup derecesi , Karete Türkiye derecesi Kicikbox Türkiye şampiyonluğu ve Avrupa derecesi olacak şeklinde planlanmaktadır.

Okulumuzda 2018 yılından itibaren eTwinning projeleri başarıyla yürütülmektedir. Bu projeler sayesinde öğrencilerimiz kültürler arası farklılıkları öğrenmekte ve kendi kültürümüzü en iyi şekilde yansıtmaktadır. Yürütülen tüm projelerimiz Türkiye'de en başarılı 100 proje arasına girmeyi başarmış ve her yıl Ulusal eTwinning Konferansına davet edilmiş olup ‘’Career Clubs’’ isimli projemiz de 2021 eTwinning Türkiye Özel Ödülleri ‘’Meslek Liseleri’ Kategorisi birincisi olmaya hak kazanmıştır. Ayrıca okulumuz gerekli kriterleri sağlayarak eTwinning Okulu olmaya hak kazanmıştır. Projelerde hazırlanan bir oyun için tasarım tescil başvurusu yapılacaktır. Önümüzdeki süreçte de eTwinning proje çalışmalarımız devam edecektir. 2021-2023 yılları arasında iki yıl süreyle okulumuzda Harezmi Eğitim Modeli uygulanmıştır. Öğrenciler günlük hayat problemlerine disiplinlerarası çözümler bularak hayata geçirmişlerdir. Proje sayesinde öğrencilerin okula devam sorunu azalmış ve Harezmi öğrencileri sosyal alanlarda daha çok kendilerini gösterir olmuşlardır. Proje sonunda hazırlanan oyun tasarımları için tasarım tescil başvurusu yapılacaktır. 2023 yılında Polonya Ulusal Ajansından (Entrepreneurship Anchors) ve 2024 yılında Yunanistan Ulusal Ajansından (Empowering Young Entrepreneurs Towards A Greener Future) kabul alarak hibe desteği almaya hak kazanan iki ayrı Erasmus+ projemiz devam etmektedir. Projelerin uygulanması ile öğrencilerin günümüz işgücü piyasasında çok önemli olan temel yeterliliklerini şekillendirmek istiyoruz. Çeşitli ekonomik konuların öğretiminde kullanılabilecek, öğrencilerin yaratıcılıklarını artırmanın yanı sıra öğrencilerin çalışma motivasyonlarının artmasına da katkı sağlayacak proje yöntemini kullanarak yenilikçi yöntem ve öğretim biçimleri geliştirmek istiyoruz. Uluslararası projeler uygulayan yenilikçi bir okul olarak kendimizi yerel ortamda da tanıtmak istiyoruz. Projenin bir parçası olarak, öğrencilerin temel yeterliliklerini geliştirecekleri ve öğretmenlerin girişimcilik alanında yenilikçi öğretim yöntemleri geliştirecekleri faaliyetler planlıyoruz. Önümüzdeki dönemde de devam edecek olan Erasmus+ projelerimiz etkili ve verimli bir şekilde uygulanmaya devam edilecektir. Okulumuz Teknofest ve MEB Robot gibi Uluslararası Teknoloji Yarışmalarına da 2021 yılından itibaren aktif olarak katılım sağlamaktadır. Öncelikli hedefimiz öğrencilerimizde ve öğretmenlerimizde bu yarışmalar ile ilgili farkındalık oluşturmak sonrasında da üretkenliklerini artırmaktır. 2024 yılı itibariyle okulumuzda ilk kez TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenmiştir. Sonraki dönemlerde hedefimiz Bilim Fuarı etkinliğine her yıl katılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin aktif katılımını sağlamaktır.

Okulumuz kültürel birçok yarışma ve etkinliklere katılmakta ve başarılar elde etmektedir. İstiklal Marşı okuma yarışmasında okulumuzu temsil eden öğrencimiz İlçe üçüncüsü olarak bizi gururlandırmıştır. Ayrıca Ayyıldızın Çocukları yarışmasında okulumuz ilçe 3.sü olmuştur. Dilimizin Zenginlikleri Projesinde de (Beyit ezberleme, Nesne Tasarım ve Deneme Yazma) yarışmalarında üç kategoride de ayrı ayrı İlçemizde 3. olarak ilçede dereceler elde edilmiştir.

Okulumuzda eğitim öğretim süresi içerisinde mayıs aylarında kermesler düzenlenerek okul tanıtımı sağlanmakta ayrıca maddi gelir elde edilmektedir. Kurum personel ve öğrencilerinin katıldığı gezi kahvaltı piknik ve yemekler düzenlenerek kurum kültürünün oluşması ve kaynaşma sağlanmaktadır. Bu da eğitimin kalitesini artırmaktadır. Okulumuzdan mezun öğrencilerimizden ilk yıl 7-8 öğrenci lisans 10-15 öğrenci de ön lisans programlarına yerleşerek eğitimlerine üniversitelerde devam etmektedirler. Devam eden yıllarda ise yine lisans ve ön lisans programlarına öğrenci göndermekteyiz. Ayrıca grafik bölümü öğrencilerimizden birçok öğrenci Güzel Sanatlar Fakültesini kazanarak kendi alanlarında eğitimlerine devam etmektedirler.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız Stratejik Plan modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur.Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır.

Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** KESTEL | | | |
| **Adres:** | YENİ MAH. YUNUS EMRE SOK. NO:3/B Posta Kodu: 16450 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://tinyurl.com/uvbfz9s> | |
| **Telefon Numarası:** | (224) 372 72 40 | | | **Faks Numarası:** | | (224) 372 16 40 | |
| **e- Posta Adresi:** | kestelktml@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | kestelktml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **971666** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 70 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 631 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 50 | |
| Erkek | - | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 631 | | **Toplam** | 57 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 500 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **1** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **49** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **55** | **70** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **37 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **143 m2** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **57 m2** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1230,83 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6154,15 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1724 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **150 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **37 m2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 ATP ÇOC.GEL. | 30 | - | 30 | 11/A ÇOC.GEL. | 24 | - | 24 |
| 9/A AMP | 40 | - | 40 | 11/A GÜZELLİK | 24 | - | 24 |
| 9/B AMP | 41 | - | 41 | 11/A GRAFİK | 26 | - | 26 |
| 9/C AMP | 41 | - | 41 | 11/A MODA | 17 | - | 17 |
| 9/D AMP | 42 | - | 42 | 11ATP ÇOC.GEL | 18 | - | 18 |
| 9/E AMP | 46 | - | 46 | 12/A ÇOC.GEL. | 32 | - | 32 |
| 10/A GRAFİK | 32 | - | 32 | 12/A GRAFİK | 36 | - | 36 |
| 10/A GÜZELLİK | 34 | - | 34 | 12/A MODA | 14 | - | 14 |
| 10/B ÇOCUK | 30 | - | 30 | 12/A GÜZELLİK | 23 | - | 23 |
| 10ATP ÇOC.GEL. | 21 | - | 21 | 12ATP ÇOC.GEL | 15 | - | 15 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Ping (157.00) İndirme (35.80) Yükleme (19.55) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 224.646.00 TL | 224.646.00 TL TL |
| 2023 | 369.378.70 TL | 369.378.70 TL |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan’ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ‘Geleceğe Bakış’ bölümünde yer verilmiştir. *Tablo 4’te* yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| Kalkınma Planları | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar | Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı  (2014−2023) |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024−2028 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| 20. Millî Eğitim Şura Kararları | Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı |

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | | | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** | | |
| On İkinci Kalkınma Planı | | | Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli  Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam | | |
| Orta Vadeli Program (2024− 2026) | | | Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı, | | |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık  Programı | | | Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli  Hizmetleri, Kültür ve Sanat | | |
| Millî Eğitim Stratejik Planı | Bakanlığı | 2024−2028 | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve  performans göstergelerinin belirlenmesi | | |
| 20. Millî Eğitim Şura Kararları | | | **Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği:** Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik  Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,  **Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi**: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması,  **Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi:** Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar. | | |
| Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | | | Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip  olmak; | | |
| Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014−2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Ekseni 2. Beşerî Gelişme ve  Sosyal İçerme | | | Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar | | |
| Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler | | | Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki  ilişkinin güçlendirilmesi | | |
| Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların  Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar | | | Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi  faydalanılacak raporlar. (Ör: PİSA Raporu) | tespiti | için |
| *Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı* | | | *Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla*  *imzalanan protokol.* | | |

.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere 11 (onbir) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1-Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik hizmetinin uygulanması  2-Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçlarının kullanılması ve rehber öğretmenlerin bualanda bilgi ve becerilerini artıracak faaliyetler düzenlenmesi  3- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temel alan uygulamaların yapılması  4-Öğrenci işleri: Kayıt nakil, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri işlemleri orta öğretim kurumlar yönetmeliği ve görev dağılımı doğrultusunda yapılacaktır |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal faaliyetlerimizi tüm öğrencilere yaymak. |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif faaliyetlerimizdeki başarılarımızı artırmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültür ve sanat etkinliklerine ağırlık vermek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Okulumuzun insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı’nı hazırlamak. 3. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklemek. 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği ilişkisini güçlendirmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal ,sportif, kültürel ve ders içi –dışı etkinliklere ağırlık verilmektedir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri objektif ve anlaşılabilir olacaktır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamı öğrenci merkezli , kapsayıcı ve yeniliğe uygun şekilde olacaktır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı faaliyetler öğrencinin eğitim –öğretimini destekler şekilde yeniliğe açık şekilde planlanmaktadır. |

*.*

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile; Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti, Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi, Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde İl-ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek Okulumuzun paydaşları belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Paydaş analizi etki-önem matrisi ve paydaş memnuniyet anketlerinden ulaşılan bazı sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ** | | | | | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | | **NEDEN**  **PAYDAŞ** | | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Önceliği** | **Açıklama** |
| **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **“Tam:5","Çok:4","Orta:3", "Az:2","Hiç:1"** | | |
| **1,2,3**  **İzle** | **1,2,3**  **Gözet** | |
| **4,5**  **Bilgilendir** | **4,5**  **Birlikte Çalış** | |
| İl Millî Eğitim Müdürü | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| İl MEM Yöneticileri | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| İl MEM Bölümleri | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Diğer Personel | √ |  |  | √ |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe MEM’leri | √ |  |  |  | √ | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ | 4 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | √ | √ | √ | 4 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ | √ | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Bursa Valiliği |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe  Kaymakamlıkları |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | | 1 | Birlikte Çalış |
| Yerel Yönetimler |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 3 | 4 | | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçeGençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üniversiteler |  | √ | √ |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına  Dahil Et |
| Hayırseverler |  | √ |  |  | √ | 5 | 4 | 1 | Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum  Kuruluşları |  | √ | √ |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına  Dahil Et |
| Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya) |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |

**30**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

1- Okulun güvenli bir ortam olması.

2-Öğretmenlerimiz kendi branşlarında tecrübelidirler.

3-Dersler genelde boş geçmemektedir.

4-Okulda araç gereçlerin yetersiz olmaması.

5-Okulumuzda güvenlik personeli olmaması

6-Okulda temizliğin yeterli olması.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1- Kurumdaki tüm duyurular personele zamanında iletilmektedir.

2-Yönetim personeline adaletli davranmaktadır.

3-Okulda eğitim öğretim için gerekli teknik araç gereç yeterlidir.

4-Okulda 2 rehber öğretmen olması eğitim öğretim kalitesini artırmaktadır.

5-Okulumda akıllı tahta bulunması eğitim öğretim kalitesini artırmaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

1-Okul da sosyal etkinlikler istenen düzeydedir.

2-Okul servisleri taşıma işlerini istenen düzeyde yapmamaktadırlar.

3-Okul idaresi devam takibini sıkı ve düzenli şekilde yapmaktadır.

4-Okulun öğrencilerin ikamet adreslerine uzak olması.

5-Okulda ders sayısının fazla olmasından dolayı öğrencilerin dersten geç çıkmaları.

**ŞEHİT EMRE KARAASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 25 | 7 | 3 | 4 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 35 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 22 | 12 | 3 | 3 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 27 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 20 | 11 | 4 | 3 | 2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 21 | 10 | 5 | 5 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 28 | 11 | 1 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 20 | 12 | 10 | 4 | 3 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 13 | 12 | 9 | 4 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 17 | 9 | 3 | 10 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 11 | 8 | 6 | 2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 12 | 18 | 8 | 2 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 25 | 10 | 3 | 2 | 0 |

**ŞEHİT EMRE KARAASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 228 | 140 | 110 | 70 | 10 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 172 | 115 | 170 | 82 | 19 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 116 | 263 | 120 | 50 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 242 | 167 | 102 | 42 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 214 | 244 | 68 | 28 | 4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 128 | 306 | 102 | 20 | 2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 221 | 203 | 82 | 49 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 205 | 178 | 120 | 53 | 2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 235 | 179 | 102 | 35 | 7 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 123 | 210 | 125 | 89 | 11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 223 | 158 | 147 | 27 | 3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 324 | 120 | 101 | 13 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 123 | 206 | 128 | 78 | 23 |

**ŞEHİT EMRE KARAASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Şehit Emre Karaaslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 58 | 47 | 26 | 18 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 67 | 51 | 28 | 4 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 53 | 48 | 48 | 7 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 48 | 53 | 39 | 11 | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78 | 39 | 27 | 5 | 3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 103 | 41 | 5 | 3 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 69 | 48 | 28 | 7 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 35 | 28 | 39 | 24 | 26 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 65 | 52 | 24 | 10 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 62 | 36 | 48 | 2 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 34 | 65 | 43 | 8 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 68 | 35 | 43 | 5 | 1 |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **1** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **49** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **55** | **70** |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 78 |
| Müdür Baş Yardımcısı | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 79 |
| Müdür Yardımcısı | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 80 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 84 |
| Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 86 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 94 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madde 94 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 7 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | LİSE | 2 | - | 1-3 | 2 |
| 4-6 Yıl | LİSE | 2 | - | 4-6 | 2 |
| 7-10 Yıl | LİSE | 9 | 3 | 7-10 | 12 |
| 11-15 Yıl | LİSE | 14 | 4 | 11-15 | 18 |
| 16-20 | LİSE | 3 | 2 | 16-20 | 5 |
| 20 ve üzeri | LİSE | 7 | 1 | 20-27 | 8 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Büro Memuru | - | 1 | LİSE | 6 | 6 |
| **2** | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 416 | 20 | 84 | 4 | 30 | 4 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik gelişmeler sürekli devam etmektedir ve bunların yansımaları eğitimde görülmektedir.

Bu teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, BT sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın altyapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon cihazı ve diğer teknolojik araç-gereçler sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT EMRE KARAASLAN FATİH PROJESİ VERİLERİ** | | | | | | | |
| **Veri Tanımı** | **Etkileşimli Tahta** | **Ağ Alt**  **Yapısı** | **Fiber İnternet** | | | **Tablet** | |
| **Aktif** | **Pasif** | **İptal** | **Öğretmen** | **Öğrenci** |
| *Faz 3* | 20 | 32 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **20** | **32** | **32** | **0** | **0** |  | **0** |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 1 |
| Ekipman Odası | X |  | 2 | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | - |
| Resim Odası | X |  | 1 | - |
| Müzik Odası |  | X | - | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | - |
| Spor Salonu | X |  | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, Kantin Kira geliri, Döner Sermaye, Okul-Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar, kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Yıllara göre ödenek miktarları *Tablo 16’da* gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHMİNİ KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **Genel Bütçe** | 5.200.000 | 6.500.000 | 8.000.000 | 11.500.000 | 13.500.000 | 44.700.000 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 598.600 | 617.500 | 634.000 | 683.800 | 701.600 | 3.235.500 |
| **Kira Gelirleri** | 76.212 | 91.454 | 109.739 | 131.684 | 158.014 | 567.103 |
| **Döner Sermaye** | 420.000 | 600.000 | 750.000 | 900.000 | 1.200.000 | 3.870.000 |
| **TOPLAM** | 6.294.812 | 7.808.954. | 9.493.739 | 13.215.484 | 15.559.614 | **52.372.603** |

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 4.117.655.42 | 5.200.000 | 6.500.000 | 8.000.000 | 11.500.000 | 13.500.000 |
| Okul Aile Birliği | 573.547 | 598.600 | 617.500 | 634.000 | 683.800 | 701.600 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 62.856 | 76.212 | 91.454 | 109.739 | 131.684 | 158.014 |
| Döner Sermaye | 300.686 | 420.000 | 600.000 | 750.000 | 900.000 | 1.200.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 660.000 | - | - | - | - | - |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1.597.089 | 1.094.812 | 1.308.954 | 1.493.739 | 1.715.484 | 2.059.614 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 184.403.39 | 19.708.70 | 224.646.00 | 40.298.16 | 369.378.70 | 111.509.75 |
| Küçük Onarım | 21.640.80 | 2.950 | 79.999.60 |
| Bilgisayar Harcamaları | 77.847.82 | 64.867.37 | 5.670 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.993.92 | 67.094.79 | 30.000 |
|  |  |  |  |
| Telefon | 1.845.02 | 2.016.50 | 3.025 |
| Sosyal Faaliyetler | 12.670.42 | 9.260 | 12.035 |
| Kırtasiye | 45.697.33 | 38.159.18 | 127.139.35 |
| **GENEL TOPLAM** | 184.403.39 | 224.646.00 | 369.378.70 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Ülkemizin ve bölgemizin politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerle olan ilişkisi, bölgedeki ve dünyadaki konumu, gelecekte bu göstergelerden nasıl ve ne ölçüde etkileneceği çevre analizi yapılarak tespit edilmiştir. Kurum dışı analiz, kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş anket doğrultusunda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir

* Öğrencilerimizin başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul güvenliği ve disiplini istenen seviyededir. |
| Çalışanlar | Okul idaresi personeline adil davranmaktadır. |
| Veliler | Okul idaresi öğrenci devam takibini düzenli yapmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının şehir dışında olması gürültü ve olumsuz alışkanlıkların ulaşmasını engellemektedir. |
| Donanım | Derslik ve atölye sayıları yeterli ve içindeki donanım malzemeleri eğitim öğretim için uygundur. |
| Bütçe | Okulumuza Bakanlık Bütçesinden yeterli miktarda ödenek gönderilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetim sürecinin işbirliği içerisinde ve aksatılmadan yürütülmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda iletişim istenen seviyededir. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması |
| Çalışanlar | Okulumuzda rapor alan personel sayısının fazla olması |
| Veliler | Eğitim öğretime istenen seviyede katkı sağlamamaları ve önem vermemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının yeni yapılması ve fiziki açıdan eğitim öğretime uygun olması |
| Donanım | Teknolojik araç ve gereçlerin yeterli olması |
| Bütçe | Daha kaliteli bir eğitim için Okulumuza istenen miktarda bağış yapılmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sosyal kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının sürekli açık olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alınması |
| Ekonomik | Okulun sanayi bölgesine yakın olması |
| Sosyolojik | Farklı bölgelerden öğrencilerin alınması |
| Teknolojik | Büyükşehir sınırları içinde olması nedeniyle teknolojik imkânlara kolayca ulaşılabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerini kolaylaştırması |
| Ekolojik | Hızlı gelişen bir ilçede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Farklı görüş ve düşünceye sahip kesimlerin okulumuzda zenginlik oluşturması |
| Ekonomik | Okulun hizmet verdiği grubun ekonomik yönünün zayıf olması |
| Sosyolojik | Okulun hizmet verdiği grubun sosyo-kültürel seviyesinin yetersiz olması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | ……….. |
| Ekolojik | Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması |

\*

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | * Orta Öğretimde -Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri- okullaşma |
| **2** | Eğitim-öğretimdeki disiplin durumu |
| **3** | Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Teknolojideki gelişmelerin eğitimde kullanılması |
| **6** | İnternet sayesinde bilgiye ulaşımdaki kolaylık |
| **7** | Velilerin eğitim-öğretime müdahaleleri |
| **8** | Ailelerin ekonomik durumları |
| **9** | Bilinçli ya da bilinçsiz, velinin öğretime olumlu/olumsuz etkileri |
| **10** | Eğitim-öğretimde yapılan yenilikler ve değişiklikler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Sosyal, kültürel faaliyet yapacak personel yetersizliği |
| **5** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **6** | Yapılabilecek etkinliklerle ilgili bilgi ve malzeme temini |
| **7** | Bilgiye erişim imkanlarının ve hızının artırılması |
| **8** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **9** | Okuma kültürü |
| **10** | Zararlı alışkanlıklar |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Okulların ve kurumların fiziki kapasitelerin yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi |
| **4** | Donatım eksikliklerinin giderilmesi |
| **5** | Fiziki imkan sıkıntılarının çözülmesi |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **7** | Fizik mekan sıkıntılarının çözülmesi |
| **8** | Teknolojinin getirdiği hantallık |
| **9** | Okullardaki teknolojik alt yapılar |
| **10** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Öğrenciyi merkeze alarak, paydaşlarımızın beklentisini karşılayan , iş dünyasına okul sanayi işbirliği ile donanımlı elemanlar kazandırmak ve yüksek seviyeli öğrenciler yetiştirmek.**

## 3.2 Vizyon

Mesleki eğitimde, mesleki açıdan nitelikli gelişmelere ayak uydurabilen, iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştiren kurum olmak.

## 

## 3.3 Temel Değerler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KİŞİLER | SÜREÇ | PERFORMANS |
| 1-Girişimcilik | Ulusal değerlere bağlılık | Çalışkanlık |
| 2-Yaratıcılık | Kalite | Ekip çalışması |
| 3-Güvenilirlik | Başarı odaklılık |  |
| 4-Gelişime açıklık | Sürekli gelişim ve değişim |  |
| 5-Hesap verebilirlik |  |  |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Mesleki ve Teknik eğitimde öğrencilerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitime erişmelerini ve bu eğitimi tamamlamalarını sağlayacak imkânlar sunmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Mesleki ve Teknik eğitimde isteyen bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %20 | %23 | | %28 | %30 | %35 | %38 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %78 | | %80 | %81 | %83 | %87 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %42 | %40 | | %35 | %33 | %32 | %30 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,07 | %0,06 | | %0,05 | %0,04 | %0,03 | %0,02 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimi yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrenci velilerine eğitimin önemi ile ilgili seminer verilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | 15 Mart 2024 |
| **1.1.7** | Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ev ziyareti düzenlenecektir. | Sınıf öğretmenleri Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 10 Nisan 2024 |
| **1.1.8** | Kırsal bölgelerden gelen maddi durumu iyi olmayan öğrenciler tespit edilecektir. | İlgili Komisyon | Her ay başında. |
| **1.1.9** | Parçalanmış aile çocuklarına yönelik seminer verilecek. | Rehberlik servisi | Ekim-şubat ayının son haftası |
| **1.1.10** | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik rehberlik servisi tarafından topluma kazandırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Kasım ayının ilk haftası. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Mesleki eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecek eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sınıf tekrarı oranı | %1.2 | %1.18 | | %1.16 | %1.15 | %1.12 | %1 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | %20 | - | | %26 | %30 | %33 | %35 |
| **PG.1.1.c.** | Spor lisansı alan öğrenci sayısı | %16 | %18 | | %20 | %22 | %24 | %25 |
| **PG.1.1.d** | Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı | %20 | %24 | | %26 | %30 | %33 | %35 |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e** | 9. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | %37 | %40 | | %43 | %46 | %49 | %51 |
| **PG.1.1.f** | 10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | %40 | %43 | | %46 | %49 | %52 | %55 |
| **PG.1.1.g** | 11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | %43 | %46 | | %49 | %52 | %55 | %58 |
| **PG.1.1.h** | 12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | %63 | %66 | | %69 | %72 | %75 | %78 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınıf tekrarı oranı her yıl için %1 düşürülecektir. | Abubekir UYGUR  Safiye YURTER  Münevver COŞKUN | Her Dönem Sonu |
| **1.1.2** | Yetiştirme kursuna katılacak öğrenci sayısı %5 artırılacaktır. | Abubekir UYGUR  Aylin ÖZGÜR  Ömer BAYKAL | Kurs kayıtları süresince |
| **1.1.3** | Spor lisansı alan öğrenci sayısı %3 artırılacaktır. | Abubekir UYGUR  İ. Sefa ŞEREMET  Gürsel DAŞTAN | Her dönem başlarında |
| **1.1.4** | Bilim Şenliği düzenlenecektir. Kariyer Günleri her ay bir faaliyet yapılacaktır. Bursa Bilim Şenliğine en az 3 çalışma ile katılınılacaktır. Plan uygulama yılları arasında en az bir ulusal bilim şenliğine katılım sağlanacaktır. | Abubekir UYGUR  Münevver COŞLKUN  Saniye İMAMOĞLU  Serap DOĞAN  Eda ACAR | Her yılın mayıs ayı içerisinde. |
| **1.1.5** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanlarının plan kapsamı yıllar içerisinde her yıl %3 artırılacaktır.  Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir. | Gürsel DAŞTAN  Seniha GÜLER  Saniye İMAMOĞLU  Serap DOĞAN  Cezmi ESER | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde. |

Stratejik Hedef 2.2. Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 280 | 300 | | 320 | 340 | 340 | 350 |
| **PG.1.1.c.** | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan veli sayısı | 37 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bu etkinliklerden 2024’te 5 tane yapılacak ve her yıl 1 adet artırılacaktır. Her eğitim-öğretim yılı başında üniversite tanıtım gezisi yapılacaktır. | Muhsin KILIÇ  Saniye İMAMOĞLU  Münevver COŞKUN  Banu DURAK  Safiye YURTER | HER YIL  EKİM-KASIM  NİSAN-MAYIS |
| **1.1.2** | Yapılan etkinlikler ve katılan öğrenci sayısı her yıl artırılacaktır. | Abubekir UYGUR  Saniye İMAMOĞLU  Münevver COŞKUN  Banu DURAK  Safiye YURTER | HER YIL  EKİM-KASIM  NİSAN-MAYIS |
| **1.1.3** | Yapılan etkinlikler ve katılan veli sayısı her yıl artırılacaktır | Abubekir UYGUR  Saniye İMAMOĞLU  Münevver COŞKUN  Banu DURAK  Safiye YURTER | HER YIL  EKİM-KASIM  NİSAN-MAYIS |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturulacaktır.

### Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlama yapılacaktır. Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun; temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis ihtiyaçlarına karşılayan eğitim öğretim ortamı oluşturulacaktır. Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 40 | 40 | | 42 | 44 | 46 | 48 |
| **PG.3.2.b** | İş güvenliği eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 46 | 48 | | 50 | 52 | 54 | 58 |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik ve hijyen ile ilgili eğitim faaliyetleri sayısı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG. 3.4.c | Taşıma ve servis personeline verilen eğitim sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG. 3.5.c | İş kazasına uğrayan birey sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG. 3.6.c | Okul güvenliğini tehdit eden olay sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının her artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her yılın Kasım ve Nisan ayları (Mesai saatleri dışında) |
| **1.1.2** | Bütün personelin iş güvenliği eğitimi faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl eğitim öğretim dönem başlarında |
| **1.1.3** | Temizlik ve hijyen ile ilgili eğitim faaliyetleri sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl eğitim öğretim dönem başlarında |
| **1.1.4** | Taşıma ve servis personeline verilen eğitim sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl eğitim öğretim dönem başlarında |
| **1.1.5** | İş kazasına uğrayan birey sayısının olmaması için gayret gösterilecektir. | Arif KESTANE  Saniye İMAMOĞLU  Eda ACAR  Şennur TAŞKIN  Banu DURAK  Dilek ERDOĞAN | Tümeğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** |  |  |  |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5.200.000 | 6.500.000 | 8.000.000 | 11.500.000 | 13.500.000 | 44.700.000 |
| **Kira Gelirleri** | 76.212 | 91.454 | 109.739 | 131.684 | 158.014 | 567.103 |
| **Döner Sermaye** | 420.000 | 600.000 | 750.000 | 900.000 | 1.200.000 | 3.870.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 598.600 | 617.500 | 634.000 | 683.800 | 701.600 | 3.235.500 |
| **TOPLAM** | 6.294.812 | 7.808.954. | 9.493.739 | 13.215.484 | 15.559.614 | **52.372.603** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda/kurumumuzda uygulanmış ve sonuçları paydaş analizi bölümünde gösterilmiştir. Uygulanan anketler okulumuzdaki/kurumumuzdaki dosyasında muhafaza edilmektedir.**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yı